

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di Monte San Biagio

Ufficio Anagrafe Elettorale

Via Roma, n. 1 - 04020 Monte San Biagio (LT)

RICHIESTA DI L'ACCESSO E/O RICHIESTA COPIA LISTE ELETTORALI

Io (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. n. _____ cellulare n. _____

e-mail _____ PEC _____

in qualità di (indicare eventuali poteri rappresentativi*) _____

*IMPORTANTE: nel caso di richiesta eseguita in luogo dell'avente diritto da un suo rappresentante, occorre compilare la sezione del modulo per l'atto di delega dell'avente diritto, e allegare una copia del documento di identità del delegante e del delegato.

ai sensi dell'art. 51 del Testo Unico 20/03/1967, n. 223:

CHIEDO

(barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):

la presa visione

il rilascio su consegna su supporto di memoria di tipo disco ottico (DVD o CD)

l'invio tramite posta elettronica certificata intestata al richiedente

dei seguenti atti o documenti (indicare gli estremi del documento e/o tutti gli elementi che ne consentano l'individuazione):
delle liste elettorali

conservati presso l'Ufficio: Anagrafe Elettorale

chiedo l'accesso alla documentazione sopra indicata per i seguenti motivi:

finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo,;

finalità di studio

finalità di ricerca statistica;

finalità scientifica;

finalità storica;

finalità a carattere socio-assistenziale;

per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso.

(barrare con una "X" nella casella interessata)

Ulteriore specificazione, come espressamente previsto dall'art. 177 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196:

(specificare il motivo della richiesta in modo chiaro e dettagliato):

A tal fine mi impegno a pagare il corrispettivo dovuto secondo le tariffe sotto riportate:

- rilascio delle liste elettorali per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo: € 100,00 (se consegnate su CD rom l'importo è maggiorato di € 2,00)
- rilascio delle liste elettorali per finalità di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso":€ 200,00 (se consegnate su CD rom l'importo è maggiorato di € 2,00)

DICHIARA

inoltre,

- di essere a conoscenza e di voler osservare quanto disposto dalla Legge n. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni
- nel caso ritiro brevi manu del supporto di memoria di tipo disco ottico (DVD o CD) di essere disponibile al pagamento, della relativa tariffa, come fissato dalla deliberazione Giunta Comunale n. 232 /2002;
- che sarà abilitato al trattamento dei dati solo il numero di persone strettamente necessario ed ognuna sarà munita delle autorizzazioni specifiche necessarie allo svolgimento delle sue funzioni all'interno del trattamento;
- che ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) (Regolamento Europeo 679/2016):
 - o il titolare del trattamento dei dati è _____ ,
con sede legale in via _____ - _____ - _____ ;
 - o ove nominato, che il Responsabile della Protezione dei dati è _____ ,
con sede legale in via _____ - _____ - _____ ;
 - o ove nominato, che il Responsabile del Trattamento dei dati personali è _____ ,
con sede legale in via _____ - _____ - _____ ;
- che gli incaricati al trattamento dei dati saranno adeguatamente istruiti circa le corrette modalità di trattamento e circa le relative responsabilità;
- che il sottoscritto sorveglierà che il trattamento sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla vigente normativa in materia del trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al divieto di diffusione dei dati a terzi ed al divieto di utilizzo dei dati per scopi differenti rispetto a quelli per cui sono stati richiesti;
- che saranno garantiti tutti i diritti previsti dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 nei confronti dei cittadini interessati;
- che la richiesta non è finalizzata alla costituzione di banche dati e che i dati saranno eliminati una volta finito il trattamento;
- che il Comune di Monte San Biagio è sollevato da qualsiasi responsabilità circa eventuali azioni civili, penali e amministrative promosse nei confronti del Comune di Monte San Biagio e derivanti da un utilizzo dei dati in violazione delle disposizioni normative richiamate.

Modulistica e documenti

Modulo per l'accesso e/o il rilascio liste elettorali: ELE 01/2019.

Allegati:

- Copia documento di identità;
- Ove il richiedente trattasi di un ente o di un'associazione: copia atto costitutivo;
- In caso di attività di ricerca: copia del progetto;
- Attestazione osservanza vigente normativa in materia i privacy, indicando le seguenti figure, con dati di contatto, del:
 - Titolare dei dati personali.
 - Responsabile della Protezione dei dati personali, ove nominato,
 - Responsabile del trattamento dei dati personali.

Informazioni

Responsabile del procedimento Dott. Cardinale Romano (Responsabile dell'Anagrafe Elettorale)

Infine,

DICHIARO

inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata): _____

recapito diverso da quello di residenza _____

_____, li ___ / ___ / _____

Firma del dichiarante _____

Atto di Delega

Io (nome e cognome delegante) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

nella veste di _____

delego per la richiesta di accesso agli atti sopra indicati e/o per il ritiro o visura degli stessi

il/la sig./sig.ra (nome e cognome delegato) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Allego copia del documento di identità del delegato.

luogo e data _____

Firma _____

Per chiarimenti e informazioni

Comune di Monte San Biagio

Ufficio: Anagrafe Elettorale

Indirizzo: via Roma, n. 1 - 04020 Monte San Biagio (LT)

Email: comune@comune.montesanbiagio.lt.it

Responsabile: Dott. Cardinale Romano

Centralino: 0771-56891 ----- diretto Ufficio Anagrafe Elettorale 0771/5689212

Fax: 0771-5689218 (Ufficio Anagrafe Elettorale 0771/5689210)

Email: romano.cardinale@comune.montesanbiagio.lt.it - Tel. 0771/5689209

PEC (Posta Elettronica Certificata):

- PEC Ufficio Protocollo: comune.montesanbiagio@pec.it

- PEC Ufficio Anagrafe Elettorale: servizidemografici.montesanbiagio@pec.it

Orario apertura: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 15.15 alle ore 17.15

Nota: si invitano i cittadini-utenti ad attenersi agli orari stabiliti

Note:

- La richiesta è sottoposta a verifica in ordine alla sua ammissibilità, in quanto non può essere ritenuto sufficiente invocare genericamente una delle motivazioni consentite; al contrario la finalità specifica adottata nella richiesta deve risultare perfettamente congruente, sia con i principi di tutela della privacy (necessità e non eccedenza dei dati) che con l'attività del richiedente.
- Ai sensi dell'art.15 della L.340/2000, "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amm.vi", si informa che in caso di rifiuto (espresso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.

Osservazioni dell'ufficio Anagrafe Elettorale

Il Responsabile del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Elettorale / Procedimento Amministrativo attesta quanto segue:

Monte San Biagio, li ___ / ___ / _____

Firma del responsabile dell'ufficio

**ATTESTAZIONE VISIONE E/O RITIRO BREVI MANU DEL SUPPORTO DI MEMORIA DI TIPO DISCO OTTICO
(DVD O CD) CON I FILE DELLE LISTE ELETTORALI**

(da compilare dopo l'acquisizione del documento)

Io (nome e cognome delegante) _____ DICHIARO

- di avere preso visione dei documenti richiesti.
- di avere ottenuto copia su supporto di memoria di tipo disco ottico dei documenti richiesti.

data visione e/o ritiro, ___ / ___ / _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

UFFIZIO ANAGRAFE ELETTORALE

TDP 01 – RICHIESTA DI L'ACCESSO E/O RICHIESTA COPIA LISTE ELETTORALI

SEZIONE 1 – ENTE PUBBLICO

Comune di Monte San Biagio, Indirizzo: via Roma, n. 1 - 04020 Monte San Biagio (LT)

SEZIONE 2 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Monte San Biagio, di qui innanzi "Ente", con sede legale in via Roma, n. 1 - 04020 Monte San Biagio (LT), in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare") tratta i Suoi dati personali (di seguito i "Dati Personali") per le finalità indicate nella "SEZIONE 5 . PRESTAZIONI". Dati di contatto: a) Indirizzo civico: via Roma, n. 1 - 04020 Monte San Biagio (LT); b) PEC (Posta Elettronica Certificata): comune.montesanbiagio@pec.it.

SEZIONE 3 - DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Monte San Biagio ha nominato il Dott. Corrado Martone "Responsabile della Protezione dei Dati Personali" (c.d. "Data Protection Officer" o DPO), sede legale Via Santa Maria la Noce, 14 – 04023 Formia (LT) PEC: martonecorrado@pec.it.

SEZIONE 3 - ELENCO AGGIORNATO DEL/I RESPONSABILI, SUB-RESPONSABILI E INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'elenco aggiornato del/i responsabile/i "interni" ed "esterni" ed infine degli incaricati "interni" del è consultabile accedendo al relativo registro tenuto dal Titolare presso la sede legale. (per "interni" si fa riferimento a personale dell'Ente de quo. Mentre per "esterni" si fa riferimento ad Enti diversi che eseguono prestazioni professionali per l'Ente de quo.

SEZIONE 4 - DEFINIZIONI

Dall'articolo 4 Definizioni, Regolamento (UE) 2016/679:

1. **«dato personale»**:qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
 2. **«trattamento»**:qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
 3. **«limitazione di trattamento»**:il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
 4. **«archivio»**:qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
 5. **«titolare del trattamento»**:la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
 6. **«responsabile del trattamento»**:la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 7. **«destinatario»**:la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
 8. **«terzo»**:la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 9. **«consenso dell'interessato»**:qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
 10. **«violazione dei dati personali»**:la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - ...
 15. **«dati relativi alla salute»**:i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
 - ...
- **Interessato**: persona fisica identificata o identificabile titolare del «dato personale»: («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
 - **Interesse legittimo**: il concetto di "legittimo interesse" è introdotto dall'art. 6, 1° comma, lett. f), Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che attribuito al titolare del Trattamento dei dati personali (l'Ente) consente di considerare legittimo il trattamento dei dati in capo allo stesso. Le condizioni perche si abbia un "interesse legittimo" sono le seguenti:
 - il trattamento dei dati personali sia effettuato per perseguire uno scopo legittimo del titolare in virtù delle "ragionevoli aspettative dell'interessato in base alla sua relazione con il titolare del trattamento" (considerando n. 47 del GDPR);
 - che non siano prevalenti su tale scopo gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato (art. 6, 1° comma, lett. f).

SEZIONE 5 . PRESTAZIONI

5.1 Accesso e/o richiesta copia liste elettorali

Conferimento del consenso al trattamento dati: non richiesto.

Finalità:

- de comma 5, art. 51, Testo Unico 20/03/1967, n. 223: "Le liste elettorali possono essere rilasciate in copia per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso."

Modalità di trattamento dei dati personali: accesso e/o richiesta copia.

Accesso: comma 1, art. 51, Testo Unico 20/03/1967, n. 223: "Gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali sono sempre ostensibili a chiunque. Ove si tratti di un ente o di un'associazione, devono essere coerenti con l'oggetto dell'attività di tale organismo.

Basi giuridiche: art. 51, Testo Unico 20/03/1967, n. 223 Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali.

Tempo di trattamento: illimitato.

SEZIONE 6 - CATEGORIE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni (sono identificati con il simbolo "X"):

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

6.1 Dati identificativi

- Dati identificativi generali: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita. Origine razziale o etnica.
 Dati documento di identità. Dati passaporto. Dati documento professionale. Dati Patente di Guida.
 Dati del porto d'armi. Codice fiscale. Partita IVA. Codice univoco.
 Dati di connessione informatica: indirizzo IP. Dati di identificazione informatica: login utente (username), password, altro.
 Dati del libro unico del lavoro.

6.2 Dati di orientamento, appartenenza e di opinione

- Orientamento sessuale. Convinzioni religiose o filosofiche. Opinioni politiche. Appartenenza sindacale.

6.3 Dati familiari

- Dati di composizione familiare.

6.4 Dati di contatto

- Telefonia residenza/domicilio. Telefonia ufficio. Telefonia mobile. E-mail. PEC. Altri identificativi on line.

6.5 Dati inerenti lo status

- Dati economici. Dati finanziari. Dati patrimoniali. Dati fiscali.

6.6 Dati inerenti lo stile di vita

- Tabagismo. Assunzione di alcool. Abuso di alcool. Uso di sostanze stupefacenti. Uso di sostanze psicotrope.
 Sport. Hobby. Tempo libero.

6.7 Dati rilevanti nella navigazione nel sito web:

Cookie "necessari". Cookie per le "preferenze". Cookie "statistici". Cookie "marketing". Cookie "non classificati".

6.8 Dati di sorveglianza

-

6.9 Dati di geocalizzazione

-

6.10 Dati biometrici fisiologici

-

6.11 Altri dati inerenti la salute

-

6.12 Dati biometrici comportamentali

- Impronta della voce. Difetti di pronuncia. Scrittura grafica. Firma manuale. Firma grafo metrica.
 Stile di battitura sulla tastiera. Movimenti del corpo.

6.13 Dati inerenti il lavoro

-

6.14 Dati inerenti la medicina sul lavoro

-

6.15 Dati giudiziari

- Dati relativi a condanne civili e/o penali (eventuali casi di interdizione legale).

SEZIONE 7 - FONTI DEI DATI PERSONALI

- Il Titolare dei Dati Personali;
 altri Titolari del trattamento (in quest'ultimo caso previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi);

SEZIONE 8 - ADEMPIMENTO A PRESCRIZIONI NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è necessario e, quindi, per tale motivo non è richiesto il Suo consenso, per:

- adempiere a prescrizioni normative;
 salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
 eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Conferimento del consenso al trattamento dati: non richiesto.

Tempo di trattamento: a revoca

SEZIONE 9 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta in formato cartacea; raccolta in formato orale; raccolta in formato informatica; raccolta in formato fotografica;
 raccolta in formato video e sonoro; raccolta in formato fotografica;
 registrazione; organizzazione; strutturazione; conservazione; adattamento o modifica;
 estrazione; consultazione; elaborazione; comunicazione mediante trasmissione;
 diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione; raffronto o interconnessione; limitazione; cessazione;
 distruzione; profilazione pseudonimizzazione criptazione ogni altra operazione applicata a dati personali.

SEZIONE 10 - CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I SUOI DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi Dati Personali alle innanzi categorie di destinatari. I dati personali sono estratti dal dossier sanitario per tipologia di dato personali, per l'elencazione si rinvia al capitolo: SEZIONE 6 - CATEGORIE DEI DATI PERSONALI, strettamente in relazione alla natura del trattamento dei dati personali di competenza istituzionale e/o professionale del destinatario:

- Personale dell'Ente;
 Persone giuridiche e fisiche unicamente in caso di espressa previsione di legge;
 Soggetti terzi (società, liberi professionisti, etc) operanti all'interno dell'Unione Europea che trattano i Suoi Dati Personali nell'ambito delle prestazioni ed attività accessorie dell'Ente:
 uffici sanità pubblica;
 consulente privacy;
 servizi contabili, fiscali, legali, amministrativa e gestionali;
 attività di revisione contabile e di consulenza in genere;
 servizi bancari, finanziari e assicurativi, sistemi di pagamento, esattorie e tesorerie;
 rilevazione dei rischi finanziari a scopo di prevenzione e controllo del rischio di insolvenza;
 recupero crediti e attività correlate;
 fornitura e gestione di procedure e sistemi informatici;
 servizi gestione di guardiania;
 servizi sorveglianza;
 servizi di perizia immobiliare;
 gestione della comunicazione all'utenza, nonché archiviazione di dati e documenti sia in forma cartacea che elettronica;
 rilevazione della qualità dei servizi, ricerche di mercato, informazione e promozione commerciale di prodotti e/o servizi.

L'elenco aggiornato dei soggetti individuati come Titolari, Responsabili o Contitolari è disponibile presso la sede dell'Ente de quo.

I Suoi Dati Personali sono trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

SEZIONE 11 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO CHE PREVEDE UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

SEZIONE 12 – INCAPACITA' FISICA, SANITARIA O LEGALE AD ESERCITARE LA TITOLARITA' DEI PROPRI DATI PERSONALI

Si evidenzia che in caso di incapacità di agire dell'interessato deve essere acquisito il consenso di chi esercita la potestà legale su di esso. In caso di minori, raggiunta la maggiore età, deve essere acquisito -al primo contatto utile- nuovamente il consenso informato dell'interessato divenuto maggiorenne (artt. 13 e 82, comma 4, del Codice).

SEZIONE 13 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di autenticazione Sistemi di autorizzazione Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro).
 Minimizzazione. Cifratura.
 Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi che trattano dati personali.
 procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

SEZIONE 14 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;

Richiesta di accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi
Cod. Modulo ELE versione 01 del 21/03/2019

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa;

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

SEZIONE 15 – MODALITA' ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al "Titolare del Trattamento dei Dati" Comune di Monte San Biagio; dati di contatto: a) Indirizzo civico: via Roma, n. 1 - 04020 Monte San Biagio (LT); b) PEC (Posta Elettronica Certificata): comune.montesanbiagio@pec.it e/o al "Responsabile della Protezione dei dati Personali" (c.d. "Data Protection Officer" o DPO): Dott. Corrado Martone, sede legale Via Santa Maria la Noce, 14 – 04023 Formia (LT) PEC: martonecorrado@pec.it.

Monte San Biagio, li ___ / ___ / _____

per attestazione di ricezione e presa visione